

PEMERINTAH KOTA JAMBI

STANDAR PELAYANAN PUBLIK

Kecamatan Kotabaru — Tahun Anggaran 2026 (SK Camat No. 19.1 / 2026)

 WAKTU PROSES
36 Menit

 BIAYA / TARIF
GRATIS (Rp 0)

 KEPASTIAN
100% Sah

6 JENIS PELAYANAN ADMINISTRATIF DI KECAMATAN KOTABARU

1 Legalisasi Keterangan Ahli Waris

- Surat Kematian Kelurahan/Dokter
- KK, Akta Lahir & KTP Ahli Waris
- Buku Nikah / Akta Cerai Pewaris
- Pernyataan Ahli Waris (Materai & Kelurahan)
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

2 Penerbitan Dispensasi Nikah

- Permohonan Nikah dari Kelurahan/KUA
- KK & KTP Calon Pengantin
- Rekomendasi KUA (jika beda kecamatan)
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

3 Legalisasi SKTM

- Surat Keterangan Tidak Mampu dari Kelurahan
- Kartu Keluarga & KTP Pemohon
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

4 Legalisasi SK Domisili

- Surat Keterangan Domisili dari Kelurahan
- Kartu Keluarga & KTP Pemohon
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

5 Legalisasi SKBD

- Surat Keterangan Bersih Diri dari Kelurahan
- Kartu Keluarga & KTP Pemohon
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

6 Legalisasi Semua Surat

- Dokumen / Surat Asli
- Kartu Keluarga & KTP Pemohon
- Tanda Lunas PBB Tahun Berjalan

Jaminan Pelayanan Kami

- Pelayanan MUDAH, TEPAT WAKTU, dan TRANSPARAN.
- Aparatur profesional, disiplin, ramah, dan teliti.
- Ruang tunggu nyaman & tempat parkir luas/aman.

Penanganan Pengaduan & Masukan

Masyarakat dapat menyampaikan pengaduan, saran, dan masukan secara lisan, SMS, Telepon, E-mail, atau Media Sosial.

 Telp/Fax: (0741) 40094